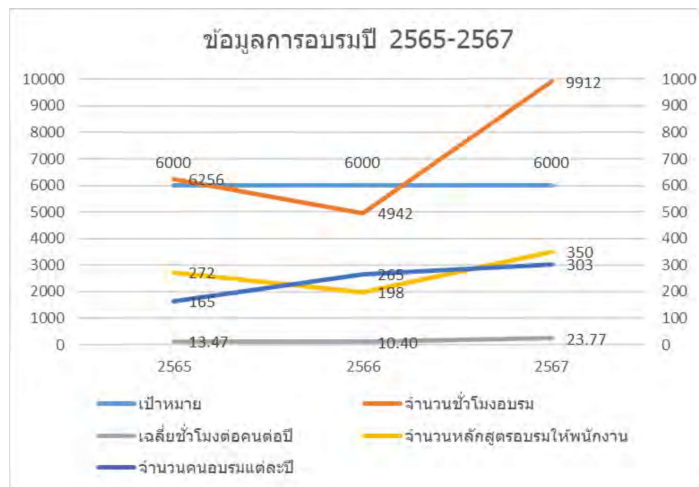


การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมในแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 บริษัทได้จัดอบรมพนักงานรวม 350 หลักสูตร เพื่อยกระดับทักษะและเสริมสร้างความพร้อมในการทำงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมรวมทั้งสิ้น 9,912 ชั่วโมง คิดเป็นค่าเฉลี่ย 23.77 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยตั้งเป้าหมายชั่วโมงอบรมไม่ต่ำกว่า 15 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับช่วงปี 2565 - 2567



รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. เป้าหมายจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม	6,000	6,000	6,000
2. จำนวนชั่วโมงอบรม	6,256	4,942	9,912
3. เฉลี่ยชั่วโมงต่อคนต่อปี	13.47	10.40	23.77
4. จำนวนหลักสูตรอบรมพนักงาน	272	198	350
5. จำนวนคนอบรมแต่ละปี	165	265	303



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ และป้องกันการสูญเสียชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างให้เหมาะสม โดยได้ดำเนินการมาตรการสำคัญดังนี้

1. กำหนดมาตรการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
2. ตรวจสอบสุขภาพพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง เพื่อลดโอกาสเกิดโรคหรือภาวะที่เป็นอันตรายจากการทำงาน
3. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและรับมือกับอัคคีภัย
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมและสอดคล้องต่อข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

มาตรการป้องกันและความเสี่ยงจากประเด็นด้านปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

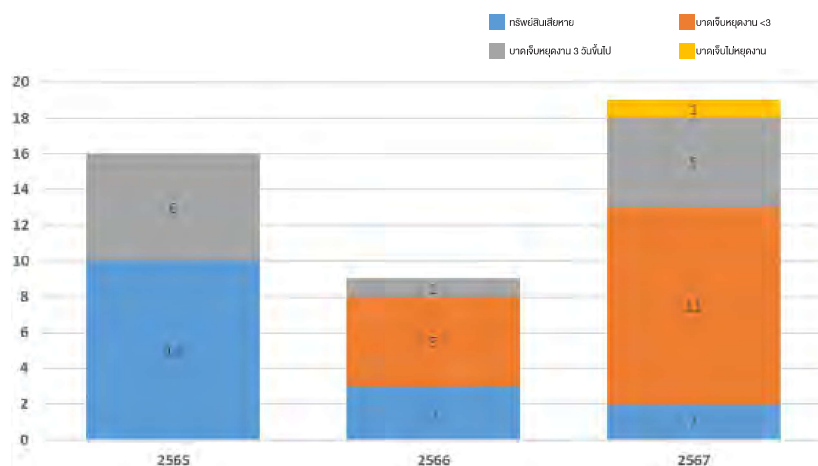
ในปี 2567 มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานรวม 16 ครั้ง ซึ่งไม่มีเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุถึงเสียชีวิต บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในเรื่อง การลดอุบัติเหตุกรณีหยุดงานเกิน 3 วัน ต้องเป็นศูนย์ ทั้งนี้มีพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่หยุดงานเกิน 3 วัน จำนวน 5 คน

สำหรับผู้รับเหมา (คู่ค้า) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุและเสียชีวิต โดยการทำงานทุกครั้งจะอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทจึงได้ดำเนินการมาตรการป้องกันเพิ่มเติม ดังนี้

1. อบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
2. ควบคุมและเฝ้าระวังพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงเพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ
3. ติดป้ายเตือนและสัญลักษณ์บริเวณจุดเสี่ยง เพื่อให้พนักงานระมัดระวัง
4. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ
5. วิเคราะห์และแก้ไขจุดบกพร่องของอุปกรณ์หรือเครื่องมือให้มีความปลอดภัยมากขึ้น
6. ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน
7. ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

จำนวน (ครั้ง) ในการเกิดอุบัติเหตุ



มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยกำหนดมาตรการดังนี้

1. ป้องกันล่วงหน้า
 - คัดกรองพนักงาน วัดอุณหภูมิ และจัดจุดล้างมือ
 - ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานและส่งเสริมการสวมหน้ากาก
 - สนับสนุนการทำงานแบบ Work from Home และลดความแออัด
2. ควบคุมเมื่อเกิดการระบาด
 - สนับสนุนการฉีดวัคซีนและเตรียมเวชภัณฑ์
 - แบ่งทีมทำงาน (Split Team) และใช้ระบบออนไลน์
 - จัดทำแผนสำรอง (BCP) เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไป
3. ฟื้นฟูหลังการระบาด
 - ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและสวัสดิการพนักงาน
 - ปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยและพัฒนาระบบดิจิทัล



ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยได้กำหนดนโยบายเพื่อรักษาและพัฒนาบุคลากรที่มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ และพร้อมเติบโตไปพร้อมกับองค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท

นอกจากนี้ ยังมีการมอบรางวัลแก่พนักงานที่มีผลงานดีเด่น รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความ เป็นหนึ่งเดียวในองค์กร อีกทั้งยังจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน โดยร่วมมือกับ โรงพยาบาล พี เอ็ม ซี เพื่อให้ พนักงานได้รับการดูแลสุขภาพอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการแสดงความขอบคุณและให้เกียรติพนักงานที่ปฏิบัติงาน มาอย่างยาวนาน ด้วยการจัดพิธีมอบเกียรติบัตรแก่พนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้พัฒนาหลักสูตรและวิทยากรจากภายนอก เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะให้แก่พนักงานทุก ระดับ โดยเฉพาะพนักงานระดับหัวหน้างาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

แผนงานเพิ่มความพึงพอใจความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงาน ได้แก่ กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ กิจกรรม ทอดกฐินประจำปี กิจกรรม Safety Day รวมทั้งกิจกรรมสังสรรค์และการทำบุญประจำปีของบริษัทฯ

เปิดเผยอัตราการลาออกพนักงาน (ร้อยละ)

ในปี 2567 อัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยร้อยละ 2.23 ต่อจำนวนพนักงาน

ผลสำรวจความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 ผลสำรวจความพึงพอใจ หรือ ความผูกพันของพนักงานอยู่ในอัตราร้อยละ 70 โดยกำหนดเป้าหมายร้อยละ 80

หัวข้อประเมินความพึงพอใจ อาทิ เช่น

- ความภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ
- ความเชื่อมั่นในความสามารถของผู้บริหาร
- การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ชัดเจนและทันเวลา
- บริษัทฯ จัดให้มีแหล่งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างเหมาะสม
- สถานที่ทำงานสะดวกสบาย



พิธีมอบเกียรติบัตรให้พนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ-
อุตสาหะครบ 10 ปี



คณะผู้บริหารและพนักงานร่วมเป็นตัวแทนเข้าร่วม
แสดงความเสียใจแก่พนักงานที่สูญเสียบุคคลในครอบครัว

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยตั้งอยู่บนหลักพื้นฐานธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ทางด้านแรงงาน และภายใต้กฎหมายแรงงาน โดยไม่มีข้อจำกัดการจ้างงาน หรือกีดกันในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือวัย เข้ามาเกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม คือ ความเท่าเทียมกันในความเสมอภาค และเสรีภาพ ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของชีวิต ร่างกาย ทั้งยังดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน

ในปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในองค์กรและ ห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ